

# AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO FULL-TIME DEL COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE

(Procedura selettiva per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato di un funzionario ex art. 110, comma 2, D.lgs. 267/2000)

## IL DIRIGENTE III SETTORE FINANZIARIO RENDE NOTO

che in esecuzione della delibera G.C. n. 160 del 0706/2022, è indetta, ai sensi dell'art. 56 del Regolamento sull'accesso agli impieghi e dell'art. 26 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Roseto degli Abruzzi, una selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato, ex art. 110, comma 2, D.lgs. 267/2000 e s.m.i., di un funzionario Comandante della Polizia Municipale per la durata fine mandato del SINDACO pro tempore ( Maggio 2026).

Le modalità di partecipazione alla procedura e quelle di svolgimento della medesima sono disciplinate dal presente avviso.

Il Comune di Roseto degli Abruzzi garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001.

### POSIZIONE DA RICOPRIRE

Funzionario amministrativo, a tempo determinato full-time, categoria giuridica D ed economica DI, cui affidare la responsabilità Comando di Polizia Locale; il candidato deve avere una formazione, specializzazione professionale e culturale nelle materie oggetto dell'incarico di cui al presente avviso, nonché qualificata e pluriennale esperienza nel coordinamento di strutture tecnico-gestionali negli stessi ambiti. Deve inoltre possedere elevate competenze manageriali nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate. Completano il profilo: orientamento al risultato, spirito di Iniziativa, capacità organizzative e di gestione dell'emergenza, flessibilità e capacità relazionali.

### OGGETTO DELL'INCARICO

Le competenze funzionali per il posto da Comandante Polizia Municipale di cui al presente avviso sono di duplice tipologia:

- A) quelle indicate nell'organigramma - funzionigramma dell'Ente allegato alla delibera di G.C. n. 81 del 31.03.2022: ● Comando di Polizia Locale;
- Controllo del territorio e vigilanza sull'attività urbanistico - edilizia nel territorio comunale per assicurarne la rispondenza alle norme di legge e di regolamento, alle prescrizioni degli strumenti urbanistici ed alle modalità esecutive fissate nei titoli abilitativi;
  - Vigilanza sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti e delle altre disposizioni emanate dallo Stato, dalla Regione e dagli Enti Locali, con particolare riferimento alle norme concernenti la polizia urbana e rurale, la circolazione stradale, l'edilizia, l'urbanistica, la tutela ambientale, il commercio, i pubblici esercizi, la vigilanza igienico-sanitaria, la sicurezza sulle strade, ecc;
  - Compiti di polizia giudiziaria e funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della legge 7 marzo 1986, n. 65;
  - Opera di soccorso nelle pubbliche calamità e disastri, d'intesa con le autorità competenti e con il servizio di Protezione civile comunale;

- Compiti di informazione, di raccolta di notizie, di accertamenti, di rilevazioni ed altri compiti previsti da leggi e regolamenti, richiesti dalle competenti autorità;
  - Servizi d'ordine, di vigilanza, di scorta e di rappresentanza necessari per l'espletamento di attività e compiti istituzionali del Comune;
  - Collaborazione, nei limiti e nelle forme di legge, con le Forze di Polizia e di protezione civile;
  - Vigilanza nelle materie connesse al DPR n. 616/1977 ed al Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS);
  - Attività di vigilanza relativamente alle strutture ricettive;
  - Servizi relativi al controllo delle seguenti attività: feste paesane; fiere e mercati; pubblici spettacoli emanifestazioni analoghe; manifestazioni sportive, religiose o politiche;
  - Gestione dei procedimenti sanzionatori amministrativi e penali;
  - Servizio gestione oggetti smarriti o altri beni in deposito;
  - igiene e sanità, per la tutela della sicurezza e della mobilità dei cittadini e Attività di vigilanza, controllo e repressione in materia di smaltimento abusivo dei rifiuti e violazione del regolamento di igiene urbana in genere;
  - Accertamenti demografici e tributari e Rilascio di pareri tecnici, certificazioni, nulla osta, attestati, ecc., nelle materie di competenza e in materia di occupazione di suolo pubblico di competenza di altre aree;
  - Permessi al transito e alla sosta nelle zone a traffico limitato, autorizzazioni alla circolazione e sosta dei veicoli a servizio delle persone invalide residenti nel Comune di Roseto Degli Abruzzi, permessi di transito in deroga a divieti, parcheggi rosa, passi carrabili.
  - Ordinanze in materia di circolazione stradale e Redazione perizie e relazioni per pratiche inerenti richieste di risarcimento danni a persone e a cose, a seguito di sinistri verificatisi sulle strade e relative pertinenze.
  - Gestione degli impianti semaforici e dei sistemi di controllo semaforico- Gestione del servizio di oggetti e documenti rinvenuti e relativo procedimento di restituzione.
- B) quelle peculiari concernenti lo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale da ricoprire.

### REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

1. cittadinanza italiana ovvero appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea, fatti salvi i requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 174/94;
2. aver compiuto la maggiore età;
3. godimento dei diritti civili e politici ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
4. idoneità fisica all'impiego, accertata dall'Amministrazione, ai sensi della vigente normativa, per il concorrente che risulterà idoneo;
5. non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli artt. 444 e ss. C.P.P., per i delitti di cui all'art. 15 della Legge 55/90 come successivamente modificata ed integrata; quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta riabilitazione alla data di scadenza della selezione;
6. non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
7. non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
8. non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

9. non possedere nessuna delle cause di incompatibilità o inconferibilità di incarichi previsti dal D.lgs. 39/2013 e situazioni, anche solo potenziali, di conflitto d'interessi;
10. essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge;
11. essere in possesso della patente di guida di cat. B;

### REQUISITI SPECIALI PER L' AMMISSIONE

#### A) Titolo di studio:

(DL) Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza;

(DL) Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Economia e Commercio;

(DL) Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Economia e Finanza, Scienze dell'Amministrazione e Scienze politiche; e (LS) Laurea Specialistica in Giurisprudenza, Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica, Scienze dell'economia, Scienze economico-aziendali, Finanza e Scienza Economico-aziendali, Scienze delle Pubbliche amministrazioni; e (LM) Laurea Magistrale in Giurisprudenza, Scienze dell'economia, Scienze economico aziendali, Finanza e Scienza Economico-aziendali, Scienze delle Pubbliche amministrazioni;

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopraindicati dal Ministero dell'Istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi o per i titoli stranieri, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo di richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/07-04-2016/modulo-la-richiestadellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>.

#### B) Requisiti professionali:

- Essere o essere stato per almeno 5 anni dipendente di altro Ente Pubblico, con inquadramento nella categoria/qualifica equivalente a quella da assegnare e aver assolto a specifiche attività afferenti all'incarico da ricoprire;

### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda debitamente sottoscritta, utilizzando lo schema allegato al presente avviso. Nella domanda gli aspiranti dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 (essendo consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci):

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- b) residenza anagrafica, domicilio, numero telefonico e recapito, diverso dalla residenza e dal domicilio, o indirizzo PEC al quale dovranno essere indirizzate eventuali e residuali comunicazioni in deroga, inerenti la selezione; a tal fine, si precisa che tutte le informazioni, comunicazioni, invii, esiti e convocazioni saranno effettuate solo tramite il portale istituzionale del Comune di Roseto degli Abruzzi— amministrazione trasparente — sezione bandi di concorso. Sono in deroga alla predetta regola solo le comunicazioni di esclusione dal procedimento di selezione;
- c) titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione dell'Università presso cui è stato conseguito, della relativa data di conseguimento e della area di appartenenza. Se il predetto fosse stato conseguito all'estero, dovrà essere certificata la corrispondenza del medesimo col titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione e la certificazione o copia della richiesta presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica,

dovranno essere obbligatoriamente allegati alla domanda, per consentire all'Amministrazione e alla Commissione giudicatrice di valutare l'ammissibilità del candidato;

- d) esperienza di servizio prestata in ottemperanza a quanto richiesto dalla "lettera B - Requisiti professionali, con indicazione precisa dell'Ente, della qualifica ricoperta e della durata dell'incarico, per dimostrare il possesso dei requisiti richiesti;
- e) eventuale possesso di particolari specializzazioni professionali, culturali, scientifiche desumibili dalla formazione universitaria, post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate nel quinquennio precedente.
- f) di essere fisicamente idoneo al servizio oggetto della presente selezione;
- g) il possesso della cittadinanza italiana oppure della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure di trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e 3 bis d.lgs. 165/2001 •
- h) il godimento dei diritti politici ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile;
- j) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- k) se dipendenti pubblici, di non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e/o di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- l) di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità o inconferibilità di incarichi previsti dal D.lgs n. 39/2013 e ss.mm.ii.;
- m) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- n) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il candidato verrà escluso dalla selezione e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;
- o) di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite dal presente avviso di selezione;

In calce alla candidatura deve essere apposta la firma autografa non autenticata allegando alla stessa la fotocopia di un documento di identità in corso di validità. La mancata apposizione della firma determinerà l'esclusione dalla selezione, così come l'assenza di uno dei requisiti generali o speciali previsti dal presente avviso.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda dovrà necessariamente allegarsi:

1. il curriculum professionale e di studio, in formato europeo, contenente le principali esperienze lavorative e i titoli di studio, datato e sottoscritto dal candidato. Nel curriculum dovranno essere inoltre evidenziate, tra l'altro, le attitudini, le capacità professionali e le specifiche competenze organizzative possedute, il grado e la valutazione dei risultati conseguiti. Il curriculum deve essere datato e sottoscritto;
2. la fotocopia di un valido documento di identità.

Se necessario va allegata, inoltre, fotocopia di eventuale certificazione attestante la corrispondenza del proprio titolo di studio con quello richiesto per l'accesso nell'avviso, o copia della richiesta di equivalenza presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questo avviso;

E gradita, inoltre, lettera di presentazione con esplicitate le motivazioni per le quali ci si propone per la posizione in oggetto e che metta in risalto l'esperienza considerata maggiormente significativa ed attinente a quella proposta dal presente avviso.

La domanda, con relativi allegati, dovrà essere inoltrata tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo: [protocollogenerale@pec.comune.roseto.te.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.roseto.te.it) avendo cura di specificare nell'oggetto del messaggio oltre al nome e cognome del candidato la seguente dicitura: "domanda di partecipazione alla selezione per l'assunzione a tempo determinato del Comandante della Polizia Municipale". La domanda e gli allegati richiesti dovranno essere inviati in formato .pdf e sottoscritti con firma autografa o digitale;

### TERMINI DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda, presentata secondo le modalità sopraindicate deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del **quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione** del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana — IV Serie Speciale Concorsi. Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande pervenute oltre il termine prescritto. Non saranno ammesse domande pervenute con altre modalità.

### MODALITÀ DI SELEZIONE

Dopo la scadenza del termine fissato dall 'avviso, le domande pervenute saranno esaminate dall'ufficio Personale secondo la seguente procedura:

- a. verifica documentale delle domande pervenute entro il termine di scadenza;
- b. selezione dei candidati sulla base della valutazione comparativa dei curricula e dei criteri fissati nel presente bando di selezione. Apposita Commissione cura la selezione di un nucleo ristretto di candidati che presentano i requisiti più adeguati al ruolo, in numero non superiore a 5, da sottoporre alla scelta del Sindaco;
- c. individuazione motivata, da parte del Sindaco, del soggetto cui conferire l'incarico a seguito dell'espletamento di un colloquio individuale;
- d. adozione del provvedimento di incarico da parte del Sindaco, con esposizione motivata dei requisiti professionali e dei profili di attitudine all'assunzione dell'incarico. Tale provvedimento può essere adottato a seguito di deliberazione giuntales determinate il necessario impegno di spesa, la posizione interessata, le attribuzioni o gli obiettivi specificamente conferiti, gli organi di riferimento, la struttura organizzativa di preposizione e la quantificazione dell'eventuale indennità ad personam di cui al articolo 110, comma 3 Tuel ;
- e. determinazione di impegno di spesa e stipula del contratto individuale di lavoro predisposto e sottoscritto, per l'Ente, dal dirigente del Settore competente in materia di Gestione delle Risorse Umane;

### CRITERI DI SELEZIONE

La valutazione comparativa dei curricula di cui al punto b) delle modalità di selezione, sarà effettuata attribuendo punti 10 ai titoli di studio, punti 20 ai titoli di servizio e punti 30 al curriculum vitae, così ripartiti:

Titoli di studio

1. titolo di studio valido per l'accesso alla selezione:

- punti I da 100/110 a 105/110
  - punti 2 da 105/110 a 110/110 e lode
2. ulteriore titolo di studio non inferiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso e attinente al posto da ricoprire:
    - punti 1,00 per ogni titolo per un massimo di 3 punti;
  3. ulteriore titolo di studio non inferiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso e non attinente al posto da ricoprire:
    - punti 0,50 per ogni titolo per un massimo di 1,5 punti;
  4. master di I e II livello, attinente alle funzioni del posto da ricoprire, con superamento di esame finale:
    - punti 1,00 fino a un massimo 3,5 punti;

#### Titoli di servizio

- a) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso Enti Locali con funzioni analoghe a quelle del posto a concorso, per ogni trimestre intero per un massimo di punti 10:
  - a.1) incarico di PO o di Dirigente punti 0,60;
  - a.2) stessa qualifica punti 0,40;
  - a.3) qualifica immediatamente inferiore punti 0,20;
  - a.4) due qualifiche inferiori punti 0,10;
- b) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso enti locali con funzioni diverse da quelle del posto a concorso, per ogni trimestre intero per un massimo di punti 3:
  - b.1) incarico di PO o di Dirigente punti 0,30;
  - b.2) nella stessa qualifica punti 0,20;
  - b.3) nella qualifica immediatamente inferiore punti 0,10;
- c) servizio prestato presso altri enti pubblici, per ogni trimestre intero, per un massimo di punti 7:
  - c.1) in posizione apicale dirigenziale o non dirigenziale, con autonomi poteri di gestione di risorse e rappresentanza esterna punti 0,25;
  - c.2) nella categoria/ qualifica corrispondente o superiore punti 0,15;
  - c.3) nella categoria/qualifica corrispondente a quella immediatamente inferiore punti 0,05;

I servizi omogenei non continuativi sono valutati solo se la somma degli stessi sia pari o superiori a tre mesi. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

Curriculum secondo l'attinenza al profilo ricercato dall'amministrazione ed alle esperienze maturate dai candidati, verrà attribuito in via comparativa la seguente graduazione di giudizio: punti 0 scarso punti 5 mediocre punti 10 sufficiente punti 15 buono punti 20 discreto punti 25 ottimo punti 30 eccellente

### INFORMAZIONI GENERALI

La valutazione operata ai sensi della presente selezione è intesa esclusivamente:

- ad individuare la parte contraente e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo;
- non ha carattere vincolante per l'Amministrazione comunale;
- non deve necessariamente concludersi con l'assunzione del/dei partecipante/i;
- non determina diritto al posto (o altra situazione soggettiva);
- non ha carattere concorsuale;

Il candidato scelto sarà invitato a presentarsi presso l'Ente per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato è comunque subordinata al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché al rispetto dei vincoli posti alle possibilità assunzionali dalle norme di settore e/o dai provvedimenti collegati alle leggi finanziarie all'epoca vigenti.

### INFORMATIVA ART. 13 D.LGS 196/2003

In conformità all'art. 13 D.Lgs. 196/03, La informiamo che il Comune di Roseto degli Abruzzi in qualità di titolare del trattamento, tratta i suoi dati (identificativi, sensibili e giudiziari) per le finalità indicate nel presente avviso, ai fini di una eventuale assunzione. I dati sensibili sono quelli definiti dall'art. 4 comma d) e dall'art. 26 del D.Lgs. 196/2003. I dati giudiziari (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 4 comma e) e dall'art. 27 del D.Lgs. 196/2003. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati nel rispetto delle indicazioni contenute nelle relative Autorizzazioni Generali del Garante. I dati liberamente forniti esprimendo quindi il consenso, saranno trattati dal personale opportunamente incaricato dal titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di un eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il conferimento dei dati personali é facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la Sua domanda.

Il Responsabile del Procedimento è la D.ssa Antonietta Crisucci - Dirigente del Servizio Personale.

### DURATA E CLAUSOLE PARTICOLARI DEL RAPPORTO DI LAVORO

La durata del rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato decorre dalla data di stipula del contratti individuale di lavoro con termine fino al mandato del Sindaco pro tempore.

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL, il trattamento economico spettante al personale assunto ai sensi del presente avviso è quello previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali con riferimento al trattamento tabellare iniziale D ed alla retribuzione di posizione corrispondente al valore economico riconosciuto al Comandante di Polizia Locale, salvo variazioni di pesatura della stessa posizione organizzativa.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge.

### DISPOSIZIONI FINALI

L'Ente si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza il presente avviso qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse. L'Amministrazione comunale potrà non concludere le procedure di valutazione così come potrà disporre la revoca del presente avviso per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria intervenuti. Per chiarimenti è possibile contattare il Servizio Personale del Comune di Roseto degli Abruzzi al seguente numero di telefono: 085/89453652..

## PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato fino all'ultimo giorno utile per la presentazione della domanda di partecipazione all'Albo pretorio on line del Comune di Roseto degli Abruzzi, sul sito del Comune di Roseto degli Abruzzi, nella sezione del sito "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso", nonché sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie speciale concorsi.